

2026학년도 하계

Study Abroad Program (SAP) 참가자 모집 공고

□ 목적

- 서울대 학생의 글로벌 경쟁력을 제고하기 위해 하계 국외연수를 지원
- 선발된 학생은 방학 기간 동안 세계 우수 대학에서 계절학기를 이수하거나 실습/연구 등 국외연수를 경험

□ 연수 유형 및 기간

- 유형

구분	내용
유형 I	추천대학(『별첨 1』 엑셀 참고)의 프로그램 참여(어학 프로그램 제외) 및 기타 대학 프로그램 참가 및 개인 연구를 위한 자료조사 ※ 어학과목 또는 어학 과정 선택 불가
유형 II	단체 실습 참관, 대학 연수 프로그램 참가 ※ 필요 시 융합적 목적의 팀 연구 신청 시 가점 부여 가능
유형 III	해외 대학 네트워크 주관 학생 참여 프로그램 지원 (학교 대표로 해외대학 행사에 참여/ 국제처에서 별도 공지)
유형 IV	해외 인턴십 (한 달 이상의 full-time 인턴십)
유형 V	각종 해외 경진대회 참가

- 연수기간: 여름방학(6월 ~ 8월) 중 최소 2주 이상

□ 선발 및 파견 절차

- SAP 참가자 선발: 국제처
- 연수 프로그램 주관 대학에 지원 및 등록금 납부: SAP 참가자
- 출국 전 오리엔테이션 참가: SAP 참가자
- 연수 프로그램 일정에 따라 출국 및 연수 실시: SAP 참가자

□ 지원 자격

구분	내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학부 재학생의 경우 성적 평점평균이 2.7 이상 ○ 대학원 재학생의 경우 기 이수한 학기의 성적 평점평균이 3.3 이상 (성적표에 1학기 이상 표기된 자) ○ 어학 성적 요건을 충족하는 자 ○ 2026학년도 1학기 BK 21 사업단 연구비 수혜 학생 지원 불가 ○ 아래 어학 성적 요건 중 한 개를 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ▫ 영어: TOEFL IBT 80, IELTS 5.5, TOEIC 800, New TEPS 310 이상, 듀오링고 100 ▫ 파견국가 언어 <ul style="list-style-type: none"> - 유럽 언어 공통 기준(CEFR) B2 이상 - 일본어 JLPT N2 이상 - 중국어 신HSK 5급 이상 <p><지원 제한></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2026학년도 1학기 신입생, 휴학생 및 연구생/수료생 - 2026년 8월 졸업예정자 - 학사, 석사, 박사 재학 중 동일 과정에서 SAP 지원을 받은 적이 있는 자 (구 단기해외연수 프로그램 포함) - 하계/동계 SNU in the World Program(SWP) 참가자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2020학년도 · 2021학년도 동계 Digital(온라인) SWP 참가자는 지원 가능 ※ 2026 하계 SWP 모집 시 지원 예정자는 지원 가능하나 두 개 모두 합격 시 한 개만 참가 가능
유형 I	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 1학기 학부 재학생 또는 대학원 재학생으로 연수기간 중에도 재학 중인 자(대학원 연구생/수료생 지원 불가) <ul style="list-style-type: none"> - 어학 성적, 최소 이수학기 등 지원하는 프로그램의 자격 요건을 충족하는 자 - SAP에 합격 후 참가 프로그램에 지원하여 최종 입학 허가를 받을 수 있는 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>★ 국제처 SAP 참가자로 선발되는 것과 지정된 프로그램 참가자로 선발되는 것은 별개의 과정임. 즉, 국제처 SAP 참가자로 선발된 학생은 별도로 해외 대학의 프로그램에 개별적으로 지원하여 합격해야 지원금을 받을 수 있음을 유의할 것. 학생이 개별적으로 해당 프로그램 웹사이트 방문 등의 방법으로 자격 요건을 충족하는지 반드시 확인할 것.</p> </div>
유형 II	<ul style="list-style-type: none"> ○ 단체 실습 참관, 대학 연수 프로그램 참가 (팀원이 연수기간 중에도 재학 중인 자, 대학원 연구생/수료생은 지원 불가)
유형 III	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 대학 네트워크 주관 학생 참여 프로그램 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램별 요청에 따라 별도 안내
유형 IV	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 인턴십 (한 달 이상의 full-time 인턴십) <ul style="list-style-type: none"> - 해외 유명 기관 인턴십에 합격한 자
유형 V	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 해외 경진 대회 참가자

□ **선발 방법 및 심사기준**

○ **선발 방법**

- 1차: 서류심사
- 2차: 면접심사

※ 1차·2차 합격자 선발 결과 및 면접 일정은 국제처 홈페이지에 공지 예정

※ 지원자 현황 및 선발과정에 따라 면접심사 여부가 정해지며, 세부 사항은 추후 공지함

○ **심사 기준**

- 1차: 성적과 가정형편을 종합적으로 고려하여 서류심사
- 2차: 심층면접

□ **연수비 지원 금액**

구분	내용		
유형 I 유형 IV 유형 V	구분	연수 지원비	
	연수비	서울대학교 여비규정 국가별 등급 구분표에 따름	
	연수 지원비 (한도액)	3,000,000원 ~ 5,000,000원	
※ 장학금액의 경우, 서울대학교 여비규정-국가별 등급 구분표*에 따름			
유형 II	지역	연수 지원비	
		선발인원 3인 이하	4인 이상
	상한액	5,000,000	4,500,000
유형 III	○ 프로그램 참가비 ○ 항공료 등 추가지원		

□ **선발 일정 및 구비서류**

- 접수 장소: 소속 단과대학(원) 행정실
- 일정

구분	일정	비고
지원서류 제출	2026. 3. 6.(금)	지원자 → 소속 단과대학(원) 행정실
서류 합격자 발표	2026. 3. 18.(수)(예정)	국제처 홈페이지 게시
서류 합격자 면접	2026. 3. 23.(월) ~ 3. 27.(금) 중 1일	
합격자 발표	2026. 4. 8. (수)	국제처 홈페이지 게시
연수비 신청	2026. 4. 24.(금)	지원자 → 국제처

※ 연수 프로그램비 납부 기한이 연수비 입금일 이전인 경우 개인부담으로 기한 내 프로그램 비용을 우선 지불해야 함

- 구비서류 (1~7 모두 필수 제출)

연번	서류	붙임파일
1	SAP 참가 신청서 1부	[양식 1] 참고
2	연수 계획서 1부	[양식 2] 참고
3	세부 연수계획서 1부	자유양식
4	서약서 1부	[양식 3] 참고
5	성적증명서 1부 ※ 모든 지원자는 1학기 이상의 성적이 기재된 성적증명서 제출	-
6	어학 성적표 ※ 유효기간이 2년인 시험의 경우 2024년 2월 이후에 응시한 성적 제출 ※ 유효 기간이 없는 시험인 경우 취득 날짜에 상관없이 지원 가능 (단, 취득일이 오래된 경우 추가적인 서류 제출을 요구할 수 있음)	-
7	개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부	[양식 4] 참고

□ 연수자의 의무

구분	내용
연수 전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연수지원금 신청서와 개인통장 사본 제출: 2026. 4. 24.(금)까지 ○ 연수 프로그램 등록 증빙서류와 영수증 제출: 제출기한 추후 안내 예정 ○ 출국 전 오리엔테이션 참석: 2026년 5~6월 중 <ul style="list-style-type: none"> ※ 오리엔테이션 참석 시 여행자 보험 가입 확인증과 항공권 사본 제출
연수 중	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연수기간 동안 성실한 자세로 연수에 임할 것
연수 후	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연수 결과보고서 제출: 2026년 8월 말까지

※ 출국 전 오리엔테이션 불참, 프로그램 중도 포기 및 규정 위반으로 인한 중도탈락, 과목 낙제 (F학점, Incomplete 등), 연수 결과보고서 미제출 등 연수자의 의무를 성실하게 이행하지 않을 시 연수지원금 전액 반납

□ 유의사항

- 등록금 일부 면제 대학의 경우, 면제 금액을 제외한 지원금이 지급되며 등록금 면제 및 노미네이트 필요한 대학들은 국제처 지원금 없음
- 학교 지원금 이외에 연수에 소요되는 기타 경비는 본인이 부담해야 함
- 비자 발급, 항공권 구매, 출국 수속 등 일체의 절차는 본인이 처리해야 함
- 연수를 통해 취득한 학점의 인정 등은 본인이 사전에 확인해야 함
 - ※ 본인이 참가하는 프로그램 및 수강하는 과목이 서울대학교 학점으로 인정받을 수 있는지 여부는 파견 전 학과 사무실에서 확인하여야 하며, 2026학년도 1학기 입학생(신입생)의 경우 학점 인정이 불가할 수 있음
- 한번 제출한 서류는 반환 되지 않음
- 선발 후 연수를 취소할 경우 향후 SAP 재지원 불가